



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015.**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER OS DEPARTAMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS.**

**Licitação EXCLUSIVA para pessoas jurídicas enquadradas como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS**, com sede na Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro, Domingos Martins – ES torna público que realizará licitação, nos termos deste Edital, na modalidade Pregão, tipo Presencial, através de sua Pregoeira, que abaixo subscreve, e Equipe de Apoio, designado pela Portaria nº. 18, de 5 de janeiro de 2015, de acordo com a Lei nº. 10.520/02, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666/03 e suas alterações, e Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

#### **1 - TERMO DE REFERÊNCIA.**

**1.1** - Modalidade: Pregão

**1.2** – Pedido de Compras nº. 43, 44, 45 e 46/2015.

**1.3** - Tipo de Licitação: Menor Preço, por Lote.

#### **2 – OBJETO.**

**2.1** – O objeto da presente licitação é a aquisição de equipamentos de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins, conforme especificações e condições estabelecidas no ANEXO I e TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO IX) partes integrantes do presente Edital.

#### **3 - DATA, LOCAL E HORÁRIO PARA CREDENCIAMENTO.**

**3.1** - O credenciamento ocorrerá no dia 23 de setembro de 2015, a partir das 8h até às 8h50min, na Sala de Licitações, localizada na Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro, Domingos Martins - ES.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**3.1.2** - Caso o licitante não esteja presente, deverá enviar declaração - ANEXO III dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 7.1.2.

### **4 - DATA, LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES.**

**4.1** - Os interessados em participar da licitação deverão entregar os envelopes contendo a Proposta e Documentação para Habilitação no órgão PROTOCOLO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS, localizada na Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro deste Município, até às 8h50min do dia 23 de setembro de 2015.

**4.1.1** - Os envelopes referentes a este Pregão deverão ser entregues fechados, indevassáveis e assinados em seus lacres, devendo constar em seu anverso a seguinte indicação:

***ENVELOPE N.º 01: PROPOSTA***

***CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS - ES***

***PREGÃO N.º 004/2015.***

***ABERTURA: 23 de setembro de 2015.***

***ENVELOPE N.º 02: DOCUMENTAÇÃO***

***CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS***

***PREGÃO N.º 004/2015.***

***ABERTURA: 23 de setembro de 2015.***

**4.1.2** - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido no item 4.1.

### **5 - DATA, LOCAL E HORÁRIO PARA ABERTURA.**

**5.1** - A sessão de abertura das propostas terá início às 9 horas do dia 23 de setembro de 2015, na sala de Licitações, sito à Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro, Domingos Martins – ES.

### **6 – CREDENCIAMENTO.**

**6.1** - Para fins de credenciamento junto a Pregoeira, a proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação - ANEXO II, respondendo o mesmo pela representada.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**6.2** - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

**6.3** - Para a efetivação do credenciamento, o representante da proponente deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

**a)** Qualquer documento de identidade emitido por órgão público;

**b)** Carta de credenciamento - ANEXO II, com firma devidamente reconhecida, que o autorize a participar especificamente deste Pregão e a responder pela proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar de todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome da proponente.

**c)** Cópia autenticada de documento (apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores), que comprove que o outorgante do instrumento procuratório que citado na alínea anterior possui os devidos poderes da outorga supra.

**6.3.1** - No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio de apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores.

**6.3.2** - Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou pela Pregoeira ou Equipe de Apoio, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente ao credenciamento.

**6.4** - Caso a proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

**6.5** - A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento implicará no impedimento de ofertar lances verbais e manifestar motivadamente o interesse de recorrer no presente Pregão.

**6.6** - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, desde que devidamente justificado à Administração.

**6.7** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

**6.8** - O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**6.8.1** - Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**6.9** – Para participação desta licitação a empresa deverá OBRIGATORIAMENTE apresentar a Declaração referente à condição de MEE – EPP, nos termos do anexo VI.

**6.9.1** – Esta Declaração deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou pessoa designada para este fim, em conjunto com o Contador – este com registro no CRC, devendo constar o número do registro do mesmo no CRC, devidamente acompanhada da **Certidão Simplificada da Junta Comercial** da qual conste o enquadramento como microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada, com data de emissão **não superior a 180 (cento e oitenta) dias**, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

**6.9.2** – Esta declaração é obrigatória e deverá ser apresentada juntamente com o credenciamento ou com a proposta.

**6.9.2.1** – A não comprovação do licitante da sua condição de MEE ou EPP tornará impossível a participação da empresa nesta licitação.

**6.10 – Os documentos de credenciamento não deverão estar envelopados.**

### **7 - ABERTURA DOS ENVELOPES.**

**7.1** - Na abertura das propostas os licitantes deverão apresentar declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação - ANEXO III.

**7.1.1** - A declaração deverá ser entregue a Pregoeira separadamente dos envelopes nº. “01 - PROPOSTA” e nº. “02 – HABILITAÇÃO”, em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº. 10.520/02.

**7.1.2** - Caso o licitante não se faça presente, deverá remeter a declaração de que trata o item 3.1.2 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres:

À:

*PREGOEIRA: THAMIRE SUÉLI DO NASCIMENTO RASSELLI*

*PREGÃO PRESENCIAL: Nº 004/2015.*

*RUA ROBERTO CARLOS KAUTSKY, Nº 401 - CENTRO - DOMINGOS MARTINS - ES - CEP: 29.260-000 - CNPJ: 27. 477.447/0001-02*

*ENVELOPE - DECLARAÇÃO*

*CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS*



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

7.2 - Após a entrega dos envelopes contendo a Proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

### **8 - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO.**

8.1 - Poderão participar deste Pregão as Licitantes que:

- a) possua atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, expresso no Estatuto ou Contrato Social;
- b) atendam a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.
- c) pessoas jurídicas enquadradas como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

8.2 - Não poderão participar desta licitação os interessados que se encontrarem sobre falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Domingos Martins, bem como aqueles relacionados no art. 9º da Lei nº. 8.666/93.

8.2.1 - Não poderão participar da presente licitação as empresas das quais servidores do Município sejam gerentes, acionistas, controlador, responsável técnico ou subcontratado.

8.2.2. - Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativa, civis e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

### **9 – PROPOSTA.**

9.1 - O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta de Preços e a Declaração referente à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso.

9.2 - A Proposta de Preços deverá ser formulada em uma via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: NOME e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

- a) Discriminação do objeto ofertado, conforme especificações e condições constantes no ANEXO I deste Edital.
- b) Preço total ofertado, por lote, devendo ser cotado em real, com até duas casas decimais após a vírgula, incluindo-se todos os custos relacionados ao fornecimento do objeto deste Edital.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contada da data de abertura da mesma. Não sendo informado o prazo, será considerado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias;

c.1) Se por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse desta Casa de Leis, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

9.3 - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus à Câmara Municipal de Domingos Martins.

9.4 - A simples apresentação da proposta, por si só, implicará na plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

9.5 - A proposta só será desclassificada se for de encontro, expressamente, às normas e exigências deste edital.

9.6 - Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes ou não prevista neste edital.

9.7 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no ANEXO I, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

### **10 - DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02).**

10.1 - Todas as licitantes deverão apresentar dentro do Envelope nº. 02 os documentos específicos para a participação neste Edital, devendo ser entregues, de preferência, numerados sequencialmente e na ordem a seguir indicada, a fim de permitir mais rapidez na conferência e no exame correspondente.

10.2 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para Documentação deverão ser apresentados em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo:

a) Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.3 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou Pregão Presencial nº 004/2015



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

autenticação direta pela Pregoeira ou Equipe de Apoio, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente à entrega dos envelopes lacrados.

**10.4** - Os documentos serão autenticados pela Pregoeira ou Equipe de Apoio, a partir do original, até à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação.

**10.4.1** - Serão aceitas somente cópias legíveis;

**10.4.2** - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

**10.5** - A falta de qualquer dos documentos solicitados ou a apresentação de documentos que contenham emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou modificações implicará na inabilitação ou desclassificação do licitante.

**10.6** - Para o fim de verificação da regularidade fiscal, a aceitação de certidões obtidas por meio ou via da Internet está condicionada à consulta quanto à autenticidade das referidas certidões, a ser realizada pela Pregoeira e ou Equipe de Apoio, no endereço eletrônico fornecido pelo órgão emissor, no ato da sessão do pregão.

**10.7** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis, contado da decisão da Pregoeira que declarar a empresa vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Secretaria Geral Administrativa, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**10.7.1** - A não regularização da documentação, no prazo previsto nesta condição, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Pregoeira convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para o recebimento da ordem de fornecimento, ou propor a revogação deste Pregão.

### **10.8 – O ENVELOPE nº. 02 DEVERÁ CONTER A “DOCUMENTAÇÃO” ABAIXO RELACIONADA:**

#### **10.8.1 – Documentação Relativa à Habilitação Jurídica:**

**10.8.1.1** - Registro comercial - no caso de empresa individual; ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado - no caso de sociedades comerciais; e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.8.1.2** - Prova de inscrição ativa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - cartão CNPJ-MF;





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**10.8.1.3** - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento nos Países, e de Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**10.8.1.3.A** - Caso os documentos referentes à Habilitação Jurídica tenham sido juntados no momento do credenciamento e, uma vez comprovada as informações mencionadas no subitem imediatamente anterior, fica o proponente dispensado de fazer nova apresentação destes documentos no envelope nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO.

### **10.8.2 - Documentação relativa à Habilitação Fiscal:**

**10.8.2.1** - Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, referente a dívida Ativa da União e junto aos Tributos Federais - Certidão Conjunta;

**10.8.2.2** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

**10.8.2.2.A** - Caso a certidão não traga consignada à data de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data de expedição.

**10.8.2.3** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**10.8.2.3.A** - Caso a certidão não traga consignada a data de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data de expedição.

**10.8.2.4** - Certidão Negativa de Débito relativa à Seguridade Social - INSS;

**10.8.2.5** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**10.8.2.6** – Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST – Tribunal Superior do Trabalho nº. 1.470/2011.

### **10.8.3 - Documentação relativa à Qualificação Econômica - Financeira:**

**10.8.3.1** - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis (demonstração do Resultado e dos lucros ou prejuízos acumulados) do último exercício social já exigível e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação das propostas;

**10.8.3.1.A** - O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser o publicado em Diário Oficial. O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito no "Livro Diário", contendo identificação completa da empresa, de seu titular e de seu responsável técnico contábil,





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento. Os Termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.

**10.8.3.1.B** - Do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser extraídos os valores, de modo a se apresentar os Índices de: Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC), Endividamento Geral (IEG), destacando ainda o Capital Social integralizado e o Patrimônio Líquido, devidamente assinados pelo seu titular e responsável técnico contábil;

**B)** A comprovação da boa situação financeira da empresa será verificada utilizando-se os cálculos demonstrativos dos índices contábeis seguintes, apresentados:

**B.1)** O Índice de Liquidez Geral (ILG), deverá ser igual ou maior que 1,00 (um) calculados pela fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

**B.2)** O Índice de Liquidez Corrente (ILC), deverá ser igual ou maior que 1,00 (um), calculados pela fórmula:

$$ILC = AC / PC$$

**B.3)** O Índice de Endividamento Geral (IEG), deverá ser igual ou menor que 1,00 (um), calculados pela fórmula:  $IEG = (PC + ELP) / AT$

Os elementos indispensáveis à aplicação das fórmulas acima contidas são:

ILG = Índice de Liquidez Geral

ILC = Índice de Liquidez Corrente

IEG = Índice de Endividamento Geral

ILRP = Índice de Liquidez sobre Recursos Próprios

AC = Ativo Circulante.

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

PL = Patrimônio Líquido

**10.8.3.2** - O não cumprimento a um dos índices contábeis acima estipulados poderá ser suprido pelo licitante por meio de prova de possuir patrimônio líquido mínimo ou capital mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, comprovado à data de apresentação da proposta;

**10.8.3.3** - Certidão (ões) negativa(s) de pedido(s) de falência e concordata, passada(s) pelo(s) Pregão Presencial nº 004/2015



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

Distribuidor(es) Judicial(is) da sede da empresa, emitida(s) com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.

### **10.8.4 - Documentação relativa à Qualificação Técnica,**

**10.8.4.1** – 02 (dois) Atestados ou declarações de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução dos serviços iguais ou equivalentes aos especificados no objeto ANEXO I;

**10.8.4.2.** - Declaração, observadas as penalidades cabíveis, da superveniência de fato impeditiva à habilitação - conforme modelo - ANEXO IV;

**10.8.4.3** - Declaração de cumprimento ao disposto no Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo - ANEXO V.

### **11 - PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO.**

**11.1** - Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

**11.2** - Após aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração - ANEXO III dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**11.2.1** - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração - ANEXO III na forma estipulada pelo item 7.1.2.

**11.3** - A Pregoeira procederá à abertura do envelope nº. 01 - PROPOSTA, julgando-as e classificando-as POR LOTE e pelo MENOR PREÇO, considerando para tanto as disposições da Lei nº. 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.

**11.4** - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou que imponham condições que se opuser a qualquer dispositivo legal vigente ou que consignarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**11.5** - O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, até a proclamação do vencedor.

**11.5.1** - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 11.5, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**11.6.** Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**11.6.1.** A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

**11.7** - A desistência em apresentar lance verbal quando convidado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais quanto ao objeto em que o mesmo cotou valor e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

**11.8** - A Pregoeira, durante a sessão, poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessário a fim de por ordem ao certame.

**11.9** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em Lei e neste Edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

**11.10** - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

**11.11** - Em seguida, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.12** - Sendo aceitável a proposta procederá à abertura do envelope nº. 02 - HABILITAÇÃO e verificado o atendimento às exigências habilitatórias previstas neste Edital.

**11.13** - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital - *PROPOSTA e HABILITAÇÃO*, será declarado vencedor *POR LOTE* o licitante que oferecer o menor valor.

**11.14** – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

**11.15** - A Pregoeira ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessários, fixando prazo para atendimento, destinado a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

**11.16** - Para efeito de adjudicação, a empresa vencedora obriga-se, a fornecer no prazo de 02 (dois) dias úteis da data da reunião de abertura das propostas, a *PLANILHA DE READEQUAÇÃO DE PREÇOS*, adequada aos novos valores unitários e totais resultantes dos lances finais, sob pena de aplicabilidade das sanções previstas neste edital.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **12 – RECURSOS.**

**12.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente o interesse em interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memorial e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que iniciará imediatamente depois do término do prazo do recorrente.

**12.1.1** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recorrer.

**12.1.2** - O recurso deverá ser dirigido a Pregoeira e terá efeito suspensivo.

**12.1.3** - O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.1.4** - A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo na ata.

**12.1.5** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior homologará o resultado da licitação.

**12.2** - Dos demais atos da Administração, após a adjudicação, caberá os recursos previstos no art. 109 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**12.3** - Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

**a)** Serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);

**b)** Os recursos, representações e impugnações deverão ser apresentados no Protocolo Geral da Câmara Municipal de Domingos Martins, dentro do prazo legal, sendo que, após este prazo não serão conhecidos.

### **13 - HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.**

**13.1** - A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação será submetido à autoridade superior para deliberação quanto a sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação, caso ocorra recurso.

**13.2** - Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão, a Pregoeira é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior, sendo que o mesmo ficará ao seu inteiro critério.

### **14 - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.**

Pregão Presencial nº 004/2015



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

14.1 - Os equipamentos adquiridos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira de 9 h às 16 h, sem ônus para Contratante, no endereço Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro, Domingos Martins – ES, CEP 29260-000, devidamente acompanhada de Nota Fiscal Eletrônica.

14.2 - O dia da entrega será agendado com o(a) Gerente de Almoarifado e Compras através dos telefones (27) 3268-3143 e (27) 3268-1123 ou pelo e-mail [compras@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:compras@camaradomingosmartins.es.gov.br).

14.3 - O Acondicionamento do equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante;

14.4 - Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes.

14.4.1 - Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;

14.5 - Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina.

14.5.1 - Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos.

14.6 - Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial.

14.6.1 - Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica.

14.7 - As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

14.8 - As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

14.9 - A entrega dos equipamentos deverá ser feita até 30 (trinta) dias após a Autorização de Fornecimento e não será admitida prorrogação no prazo.

14.10 - Os equipamentos serão entregues provisoriamente, com o ACEITE PROVISÓRIO emitido pelo Setor de Almoarifado e Compras, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações exigidas no edital.

14.11 - A entrega definitiva dos equipamentos dar-se-á mediante aceitação do bem adquirido de forma a fazer cumprir rigorosamente os objetos, os prazos e condições expressas neste Termo. O ACEITE DEFINITIVO ocorrerá no prazo máximo de 10(dez) dias corridos após a entrega provisória e será emitido pelo Chefe de Patrimônio e pelo Diretor de Tecnologia da Informação.

14.12 - Em caso de não aceitação do(s) equipamento(s), fica a Contratada obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, sob pena de incidência das sanções e penalidades previstas no contrato.

### **15 – PAGAMENTO.**

15.1 - O pagamento será efetuado em parcela única através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, constantes no verso da Nota Fiscal Eletrônica, até o quinto dia útil após emissão do aceite definitivo de entrega emitido pelos fiscais do contrato e aprovação da nota fiscal, sem rasuras ou emendas, que deverá ser encaminhada em nome da Câmara Municipal de Domingos Martins, com o fornecimento dos objetos discriminados.

15.2 - Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido ao CONTRATADO para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

15.3 - O pagamento da fatura somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedado ao fornecedor cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

15.4 - A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo CONTRATADO, em decorrência de inadimplemento contratual.

15.5 - Para EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO o CONTRATADO deverá apresentar os seguintes documentos:

1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, referente a dívida Ativa da União e junto aos Tributos Federais - Certidão Conjunta;
2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

4. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS;
5. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
6. Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST – Tribunal Superior do Trabalho nº 1.470/2011;
7. Alvará de Funcionamento / Localização da Empresa.

### **16 - PENALIDADES E SANÇÕES.**

**16.1** - A recusa do adjudicatário em receber a Ordem de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto licitado, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**16.1.1** - Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**16.1.2** - Multas;

**16.1.3** - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização CONTRATANTE por perdas e danos;

**16.1.4** - Suspensão temporária do direito de firmar contratos com a Câmara Municipal de Domingos Martins.

**16.1.5** - Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**16.1.6** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**16.2** - Multa à razão de 0,3% (tês décimos por cento) sobre o valor total do objeto em atraso, por dia de atraso no fornecimento.

**16.3** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela, no caso de atraso superior a trinta dias, podendo ainda ser rescindido o contrato e aplicadas outras penalidades.

**16.4** - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**16.5** - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração.

**16.6** - Será facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**16.7** - EXTENSÃO DAS PENALIDADES:





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**16.7.1** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

**16.7.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**16.7.1.2** - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**16.7.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **17 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**17.1** - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação orçamentária 010001.0103100012.001 - Manutenção de serviços Administrativos da Câmara Municipal e Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00000 – Equipamento e Material Permanente – Ficha 22 e 3.3.90.30.0000 – Material de Consumo – Ficha 9.

### **18 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.**

**18.1** - Em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências, ou até mesmo impugnar o Pregão.

**18.2** - Eventuais impugnações deverão ser protocoladas, em original, no Protocolo Geral da Câmara Municipal de Domingos Martins, sito à Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro - Domingos Martins/ES, firmada pelo responsável legal da impugnante ou via procurador com o instrumento de procuração para tal, acompanhado dos documentos de registro da empresa.

**18.3** - Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal, via FAX, via e-mail e subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**18.4** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão.

### **19 - DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**19.1** - Este edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº. 10.520/02, pela Lei nº. 8.666/93 e pela Lei Complementar nº. 123/06, com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

**19.2** - Ao apresentar proposta, fica subentendido que a licitante aceita todas as condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

Pregão Presencial nº 004/2015



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**19.3** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**19.4** - A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

**19.5** - Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-a, quando necessário profissional de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor da Câmara Municipal de Domingos Martins.

**19.6** - A Câmara Municipal de Domingos Martins reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

**19.7** - A Administração poderá revogar a presente licitação por interesse pública decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**19.8** - A Câmara Municipal de Domingos Martins reserva-se o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25 %, de acordo com o parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei Feral 8666/93, servindo de base de cálculo o valor inicial do contrato.

**19.9** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.10** - As decisões referentes a este processo Licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**19.11** - A Pregoeira pode, a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

**19.12** - a Pregoeira resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

**19.13** - Informações complementares inerentes a este Pregão poderão ser obtidas pelo tel.: (27) 3268 1123, em dias úteis, no horário de 8 horas às 17 horas, respeitando o horário de almoço das 11h30min às 13 horas.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **20 – FORO.**

**20.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Domingos Martins para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **21 – ANEXOS.**

**21.1** - Fazem parte do presente edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) Anexo I – Descrição do Objeto.
- b) Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento.
- c) Anexo III - Modelo de Declaração Habilitatória.
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração referente a fato superveniente.
- e) Anexo V - Modelo de Declaração referente ao Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.
- f) Anexo VI - Declaração referente a ME/EPPF.
- g) Anexo VII – Minuta de Contrato.
- h) Anexo VIII – Aviso de recebimento de Edital.
- i) Anexo IX – Termo de Referência.

Domingos Martins - ES, XX de XXXXXX de 2015.

Rogério Luiz Krohling  
Presidente da CMDM

Thamires Suéli do Nascimento Rasseli  
Pregoeira

Emerson Endlich Araripe Mello  
Advogado Legislativo

Diana Effgen Waiandt  
Equipe de Apoio



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**ANEXO I**

### **DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Pregão Presencial nº. 004/2015

**I - OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins.

**II - ÓRGÃO:** Câmara Municipal de Domingos Martins.

**III - PRAZO DA CONTRATAÇÃO:**

O prazo de contratação será de 30 (trinta dias) a partir da assinatura do contrato.

**IV – DESCRIÇÃO:**

<b>Lote</b>	<b>Quant</b>	<b>Un</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>und</b>	<b>IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL A LASER COM SCANNER</b> <b>Tecnologia de impressão:</b> Laser <b>Velocidade de impressão:</b> em preto-e-branco: até 26 ppm, saída da primeira página em preto-e-branco: 8,5s <b>Resolução de impressão:</b> até 600 x 600 x 2 dpi; <b>Resolução de tecnologia:</b> HP RET, HP FastRes <b>Resolução de digitalização óptica:</b> até 1200 x 1200 dpi; <b>Tipo de digitalização:</b> de mesa, ADF <b>Resolução de cópia (imagens em preto-e-branco):</b> até 1200 x 1200 dpi; máx. cópias: até 99 cópias <b>Resolução de fax (em preto-e-branco):</b> 203 x 196 dpi; discagem rápida de fax, máx. números: 120 números <b>Interface de Comunicação:</b> 1 porta USB 2.0 de alta velocidade, 1 porta de rede Ethernet 10/100 <b>Ciclo de serviço (mensal):</b> mínimo 8.000 páginas, Opções de impressão em frente e verso: automática (padrão), <b>Tipo de fonte de alimentação:</b> fonte de alimentação integrada;	



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

			<p><b>Requisitos de alimentação:</b> Tensão de entrada 110 a 127 VAC (<math>\pm 10\%</math>), 50/60 Hz (<math>\pm 2</math> Hz);</p> <p><b>Consumo de energia:</b> 445 watts durante a impressão, 325 watts durante a cópia, 4,7 watts pronto, 0,2 watt desligado;</p> <p><b>Consumo de eletricidade típico (TEC):</b> 1,386 kWh/semana;</p> <p><b>Diversos:</b> Mídia e manual de instalação e operação em português;</p> <p>Deverá ser fornecido toner para 10.000 páginas originais do fabricante além do toner inicial fornecido pelo fabricante;</p> <p>O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante;</p> <p>Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;</p> <p>Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos.</p> <p>Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica.</p> <p>As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a</p>	
--	--	--	---	--



## Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

			<p>garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;</p> <p>As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.</p> <p><b>Cabo de Conexão</b></p> <p>Deverá ser fornecido todos os cabos necessários para a ligação, inclusive o de rede;</p> <p>Deverá ser fornecido um Patch Cord certificado de no mínimo 2,5 metros;</p> <p>Deverá ser fornecido Cabo de força conforme NBR 14136;</p> <p><b>Garantia de 12 meses</b>, com assistência técnica on-site;</p> <p><b>Acobertando todos os componentes que garanta o ciclo mensal recomendado pelo fabricante, tais como: unidade de imagem, rolos, fusor, etc, exceto tonner;</b></p>	
1	1	und	<p><b>IMPRESSORA TÉRMICA PARA ETIQUETAS E CÓDIGO DE BARRAS</b></p> <p>Etiquetas e Ribbon para impressora Térmica Com as seguintes configurações mínimas</p> <p>Etiqueta tamanho Tipo 01 (um): Largura entre (85) milímetros; Altura entre (38) milímetros; Coluna 01 (uma); Material couchê adesiva; Cor branca Tubete de 1 polegada;</p> <p><b>Ribbon: Tipo Cera;</b> Largura entre (110 ~ máximo do equip.) milímetros;</p> <p><b>Método de impressão:</b> Impressão térmica direta e/ou Transferência térmica; <b>Velocidade de Impressão:</b> 6 ips; <b>Largura da impressão:</b> 4,10 polegadas, 104,1 mm; <b>Comprimento da impressão:</b> 0,25 “ até 32” ou 6,35mm até 812,8 mm; <b>Resolução de impressão:</b> 203 / 300 dpi</p>	



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

	<p><b>Fontes:</b> 7 estilos, True Type</p> <p><b>Interface utilizada:</b> Serial RS-232C, USB ou opcionais: Ethernet e Paralela;</p> <p><b>Memória:</b> 16 MB SDRAM, 4 MB FLASH;</p> <p><b>Emulação Padrão:</b> Zebra ZPL-II e Datamax I, Class, DMX 400, PRODIGY PLUS</p> <p><b>Suprimento (Ribbon):</b> Cera, Misto e Resina comprimento da fita 2,9 polegadas (74 mm) máximo diâmetro externo 360 m;</p> <p><b>Largura da mídia:</b> 0,77” até 4,65” (19,6 mm até 118,1 mm);</p> <p><b>Comprimento da mídia:</b> 0,25” até 32” (6,35 mm até 812,8 mm);</p> <p><b>Diâmetro do Rolo:</b> 5” (125 mm) Diâmetro externo, Tamanho do tubete 1,5” – 3” (38 mm até 76 mm);</p> <p><b>Indexação:</b> Totalmente ajustável com o rótulo gap, encaixe de cartão e registro de marca preta;</p> <p><b>Simbologia para código de barras:</b> Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, 12 de 5, S2 de 5, EAN8, EAN13, ANSI CODABAR, LOGMARS, MSI, PLESSEY, UPC A/E, POSTNET, PLANET, Code 49, PDF417, CODABLOCK, Maxicode, DataMatrix, QR Code, RSS, TLC39;</p> <p><b>Alimentação:</b> 110 - 120 VAC, 50-60 Hz / 220 - 240 V AC, 50-60 Hz (Bivolt);</p> <p><b>Sistemas operacionais compatíveis:</b> Drivers para windows;</p> <p><b>Acústica:</b> &lt;58dB(A) (ISO7779);</p> <p><b>Diversos</b></p> <p>O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante;</p> <p>Deverá ser fornecido suprimento para 3000 etiquetas;</p> <p>Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;</p> <p>Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando</p>	
--	---	--





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

			<p>as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos.</p> <p>Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica.</p> <p>As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;</p> <p>As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.</p> <p><b>Garantia: 12 Meses;</b></p>	
1	1	und	<p><b>IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA A4 – 50 PPM</b></p> <p><b>Com as seguintes configurações mínimas</b> <b>Tecnologia de impressão:</b> Laser ou LED; Painel de controle frontal com display em LCD/configuração; <b>Ciclo Mensal Recomendado:</b> 15.000 Páginas/Mês - A comprovação do volume mensal recomendado deverá ser por meio de documento oficial do fabricante (datasheet ou website) ou declaração do fabricante; <b>Processador:</b> 600 MHz; <b>Memória:</b> 512 MB; <b>Qualidade de Impressão Mínima (Preto):</b> 1200 X 1200 dpi; <b>Velocidade de Impressão Mínima (Preto, A4):</b> 50 ppm;</p>	



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

	<p><b>Impressão duplex (frente e verso) automática:</b> Automático;</p> <p><b>Tamanhos de papel:</b> A4, Carta, Ofício;</p> <p><b>Capacidade da bandeja principal:</b> Entrada = 500 folhas; Saída = 250 folhas;</p> <p><b>Interfaces de comunicação:</b> USB e Uma porta Ethernet 10/100 Base-TX, com conector RJ-45;</p> <p><b>Sistemas operacionais compatíveis:</b> Linux e Microsoft Windows;</p> <p><b>Cabos de conexão:</b> Deverá ser fornecido um cabo USB;</p> <p>Deverá ser fornecido um Patch Cord certificado de no mínimo 2,5 metros;</p> <p>Deverá ser fornecido Cabo de força conforme NBR 14136;</p> <p><b>Diversos:</b> Deverá ser fornecido tóner para 10.000 páginas originais do fabricante além do tóner inicial fornecido pelo fabricante; Manuais e CD's de instalação para os sistemas operacionais compatíveis, em português; A configuração do equipamento deverá ser comprovada através de datasheet ou documento oficial do fabricante. O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante; Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sites dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente; Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o</p>	
--	--	--



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

			<p>componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem; As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.</p> <p><b>Garantia:</b> 12 (doze) meses; Assistência técnica on-site; Acobertando todos os componentes que garanta o ciclo mensal recomendado pelo fabricante, tais como: unidade de imagem, rolos, fusor, etc, exceto toner;</p>	
1	6	und	<p><b>MICROCOMPUTADOR BÁSICO – SEM OFFICE</b></p> <p><b>Com as seguintes configurações mínimas Utilização e Aplicação.</b></p> <p>Equipamento com restrita capacidade de armazenamento de dados e projetado para uso de aplicações de escritório: apresentações gráficas, elaboração de planilha e documentos eletrônicos; e pesquisas na Internet.</p> <p><b>Processador</b></p> <p>Deverá possuir no mínimo 2 núcleos; Clock mínimo de 3.4Ghz; arquitetura: 32/64 bits; cache mínimo de 3MB L3 ou 1MB L2, serão aceitos apenas processadores desenvolvidos para o mercado corporativo;</p> <p><b>Memória:</b> tipo da memória: DDR3; número de slots: no mínimo 2 (dois); capacidade instalada: 4 GB; expansão: no mínimo 16GB; frequência de Clock: 1600 Mhz; Os módulos de memória devem ser homologados pelo fabricante e devem ser idênticos em marca/modelo para cada computador fornecido; BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos de copyright sobre esta BIOS, sendo aceito</p>	



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

		<p>soluções em regime de OEM ou customizações;</p> <p><b>Placa mãe:</b> deve suportar interfaces de comunicação: no mínimo 4 (quatro) portas USB, sendo no mínimo 2 (duas) portas USB 3.0. As portas USB deverão ser conectadas diretamente na placa mãe sem o uso de hubs e/ou adaptadores PCI. 1 (uma) porta de vídeo VGA integrada e 1 (uma) porta Display Port ou DVI-D; possuir no mínimo 2 slots PCI, 1 slot PCI express x1 e 1 slot PCI express x16; O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador. Controladora SATA de 6 GB/s ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos adiante especificados.</p> <p><b>Gabinete tipo:</b> small form factor padrão ATX ou BTX, podendo ser utilizado tanto na posição vertical quanto na posição horizontal. O gabinete deverá, obrigatoriamente, ser do mesmo fabricante do equipamento fornecido, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante; áudio: interface de áudio: possui controladora de áudio 2.1 integrada; conectores de entrada de microfone e de saída de fones de ouvido instaladas na parte frontal do gabinete. Não existir quaisquer adaptações no gabinete destinada a implementar os sistemas de abertura/fechamento rápido e de segurança. Deve possuir sistema de ventilação com entrada de ar na parte frontal do gabinete e exaustão exclusivamente pela parte traseira do equipamento, de forma que o monitor possa ser utilizado sobre o gabinete, quando este estiver na posição horizontal. Acabamento interno composto de superfícies não cortantes; com uma baia interna de 3,5”.</p> <p><b>Fonte de alimentação:</b> 01 (uma) fonte de alimentação que suporte toda a configuração, capaz de operar de 110v~ a 220v~ (bivolt automática), 50/60 Hz, máximo de 250watts reais de potência, padrão BTX ou ATX.</p> <p><b>Unidade de Disco rígido (HD):</b> com capacidade mínima armazenamento de 500GB; rotação de 7200 rpm; Padrão Serial ATA 6.0 GB/s;</p> <p><b>Controladora de vídeo:</b> tipo de barramento: on-board; quantidade de memória mínima: 512 MB; tipo</p>	
--	--	--	--



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

	<p>de memória: compartilhada/nativa; interface de conexão: 01 (uma) VGA e 01 (uma) DVI ou display port; com suporte à no mínimo directx 10 e opengl 2.0; deve suportar 02 (dois) monitores simultaneamente e individualmente (modo estendido);</p> <p><b>Unidade Ótica:</b> Deverá possuir 01 (uma) unidade leitora e gravadora de DVD-RW, padrão SATA, interna ao gabinete com driver disponível para Windows 7 ou superior;</p> <p><b>Áudio:</b> características de áudio: high definition (hd) áudio / alto falantes stereo, 01 watt / interno ao gabinete / entrada para microfone / saída para fone de ouvido localizados na parte frontal do equipamento;</p> <p><b>Adaptador de rede:</b> 01 (um) adaptador de rede ethernet 10baset/100basetx/1000baset, em conformidade com os padrões ieee 802.1p, 802.1q, 802.2, 802.3, 802.3x (flowcontrol), 802.3ab e 802.3u, autosense, com conectores tipo rj45 e configurável totalmente por software.</p> <p><b>Teclado:</b> Idioma: padrão português (ABNT2). Conexão com computador: USB, sem o uso de adaptadores. Números de teclas: 107 teclas no mínimo. Com teclas não apagáveis pelo uso contínuo, mínimo de duas posições para regulagem de altura e vida útil mínima de 20 milhões de toques. Padronização: layout ABNT2 que atenda as necessidades brasileiras com as teclas vírgula, crase, acento circunflexo, agudo, til, e o c cedilha. O teclado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante;</p> <p><b>Mouse óptico:</b> Tipo de interface: USB compatível com o equipamento, sem utilizar adaptadores. Resolução: mínimo de 800 dpi. Adaptadores: não serão aceitos adaptadores na porta serial do equipamento. Software e aplicativos. O mouse deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante;</p>	
--	---	--



## Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

			<p><b>Monitor:</b> Tipo LED ou superior de no mínimo 18,5", gabinete slim, policromático, widescreen; anti-reflexivo e anti-estático; Resolução mínima 1366 x 768 a 60 hz; brilho 200 CD/m<sup>2</sup>; Contraste real de no mínimo 600:1 e dinâmico de no mínimo 3.000.000:1; Conectores entrada: 01 analógica d-sub 15 pinos padrão VGA ou superior, devendo acompanhar cabos de conexão compatíveis com a conexão do microcomputador e cabo de força; plug &amp; play DDC; Controle digital com visualização de ajustes na tela: liga-desliga, brilho, contraste, posicionamento vertical e horizontal, botão auto ajuste; Tensão: Aceitar tensão de 110 V e 220 V de forma automática;</p> <p><b>Sistema operacional:</b> O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 8 Pro, ou superior, em sua versão 64 bits, pré-instalado, com direito a Downgrade para o Windows 7 Professional em português do Brasil;</p> <p><b>Garantia:</b> Deverá possuir <b>garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, com atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 9 x 5, com tempo de resposta de até 24 horas, verificável através de consulta personalizada no site do fabricante através do número de série e/ou etiqueta de serviço, prestada pelo fabricante ou rede de assistência técnica própria ou autorizada. O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado.</b></p>	
1	2	und	<p><b>CÂMERAS TIPOS WEBCAM USB DE ALTA RESOLUÇÃO</b></p> <p><b>Resolução:</b> Videochamada Full HD de 1080p (até 1920 x 1080 pixels);</p> <p><b>Resolução de Gravação:</b> vídeo Full HD (até 1920 x 1080 pixels);</p> <p><b>Compactação de vídeos:</b> Formato H.264;</p> <p><b>Lente:</b> Carl Zeiss com foco automático de vinte</p>	





## Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

			<p>estágios; <b>Microfones:</b> duais estéreos com redução de ruído automática; Correção automática de pouca luz; <b>Conexão:</b> USB 2.0 de alta velocidade certificado (pronto para USB 3.0); Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop, LCD ou CRT; <b>Diversos:</b> Cabo USB incluso de no mínimo 1,80 metro; As especificações citadas poderão ser substituídas por itens com fatores superiores em qualidade, quantidade e potência. É obrigatória a entrega de manuais e drives para os respectivos hardwares, quando existirem. <b>Garantia:</b> 12 (doze) meses.</p>	
1	7	und	<p><b>ESTABILIZADOR 500 V.A</b></p> <p><b>Potência Nominal:</b> 500 VA/W; <b>Tensão de entrada:</b> 115/220 V~; <b>Tensão de Saída:</b> 115 V~; <b>Corrente Nominal:</b> 4,3 / 2,3 A; <b>Fusível:</b> 6,3/4 A; <b>Rendimento:</b> &gt;96%; <b>Tomadas de saída:</b> 4 Padrão NBR 14136:2006; <b>Garantia:</b> 12 (doze) meses;</p>	
1	1	und	<p><b>NOBREAK 700VA</b></p> <p><b>No-break:</b> mínimo de 700 va <b>Voltagem bivolt automático:</b> entrada 115/127 volts ou 220 volts e saída 115 volts; Conector para bateria externa tipo engate rápido para bateria externa; <b>Tomadas:</b> mínimo de saídas 06 no próprio aparelho, todas no padrão NBR14136; <b>Características</b> de funcionamento estabilizador interno com 14 estágios de regulação; <b>Autoteste:</b> ao ser ligado, o nobreak testa os seus circuitos internos antes de iniciar; <b>Microprocessador</b> risc ou cisc/flash de alta velocidade; recarga automática da bateria mesmo com no-break desligado; dc start, permite o nobreak ser ligado mesmo na ausência de energia elétrica; autodiagnostico de bateria; alertas visuais e sonoros leds coloridos no painel frontal, que indicam funções de funcionamento como modo rede, modo bateria, final de autonomia, fim da vida útil da bateria,</p>	





## Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

		subtensao e sobretensao; <b>Botão de energia:</b> botão liga/desliga temporizado com função mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro apos a sinalização de algum evento; <b>Bateria interna:</b> 1 bateria de 12 vdc, 7 ah; <b>Diversos:</b> apresentar declaração de garantia do fabricante folder do site do fabricante do equipamento e seus opcionais, marca modelo e partnumber do equipamento e seus opcionais sob pena de desclassificação. <b>Garantia mínima: 12 (doze) meses.</b>	
		<b>Valor Total do LOTE</b>	

**V – VALOR ORÇADO:**

***O valor orçado é de R\$ 36.051,39 (trinta e seis mil, cinquenta e um reais e trinta e nove centavos)***

Domingos Martins, ----- de ----- de -----.

Carimbo e Assinatura

Representante Legal da Empresa



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

*ANEXO II*

### **CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Pregão nº. 004/2015.

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins.

**ÓRGÃO:** Câmara Municipal de Domingos Martins.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.Sa. que o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão supra referenciado, podendo para tanto, oferecer lances verbais, transigir, interpor recursos motivadamente, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Local e data

Assinatura do representante legal

Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ

**Obs.:**

**1 - Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 6.3.c).**

**2 - O credenciamento deverá ser apresentado com firma devidamente reconhecida do representante legal.**

Pregão Presencial nº 004/2015



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Pregão n.º 004/2015.

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e componentes de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins.

**ÓRGÃO:** Câmara Municipal de Domingos Martins.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal(is) pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_DECLARA, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei n.º 10.520/02.

Local e data

Assinatura do representante legal

Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### *ANEXO IV*

### *DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE*

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Pregão nº. 004/2015.

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins.

**ÓRGÃO:** Câmara Municipal de Domingos Martins.

A empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, abaixo identificado, declara para os devidos fins a inexistência de fato superveniente impeditivo à sua participação no Processo Licitatório supra referenciado.

Local e Data

Assinatura do representante legal

Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### *ANEXO V*

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Pregão nº. 004/2015.

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins.

**ÓRGÃO:** Câmara Municipal de Domingos Martins.

A empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art 27, da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e Data

Assinatura do representante legal

Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### *ANEXO VI*

#### ***DECLARAÇÃO REFERENTE À CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.***

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Pregão nº. 004/2015.

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins.

**ÓRGÃO:** Câmara Municipal de Domingos Martins.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto nos artigos 43 e 44, da Lei Complementar nº. 123/2006, sob pena das sanções administrativas cabíveis, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme art. 3º, inciso I, da LC nº. 123/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme art. 3º, inciso II, da LC nº. 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do art. 3º, §4º, da LC nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do Declarante

Assinatura e Carimbo do CRC do Contador

**OBS.:** Esta declaração deverá ser assinalada com um “X”, ratificando a condição jurídica da empresa licitante.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **ANEXO VII**

#### **MINUTA DO CONTRATO PREGÃO Nº 004/2015**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS**, com sede na Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro, Domingos Martins – ES, inscrita no CNPJ sob nº. 27.477.447/0001-02, neste ato representado pelo Exmº Senhor pelo seu Presidente, Sr. Rogério Luiz Krohling, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 955370, expedida pela SSP-ES, inscrita no CPF sob o nº. 995.031.747-91, residente e domiciliado na Estrada do Galo, s/nº, Município de Domingos Martins – ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, por seu representante legal, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente contrato, tudo de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e Condições que subseguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de equipamentos de informática para atender os departamentos da Câmara Municipal de Domingos Martins.

#### **Parágrafo único:**

#### **IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL A LASER COM SCANNER**

**Tecnologia de impressão:** Laser

**Velocidade de impressão:** em preto-e-branco: até 26 ppm, saída da primeira página em preto-e-branco: 8,5s

**Resolução de impressão:** até 600 x 600 x 2 dpi;

**Resolução de tecnologia:** HP RET, HP FastRes

**Resolução de digitalização óptica:** até 1200 x 1200 dpi;

**Tipo de digitalização:** de mesa, ADF

**Resolução de cópia (imagens em preto-e-branco):** até 1200 x 1200 dpi; máx. cópias: até 99 cópias

**Resolução de fax (em preto-e-branco):** 203 x 196 dpi; discagem rápida de fax, máx. números: 120 números

**Interface de Comunicação:** 1 porta USB 2.0 de alta velocidade, 1 porta de rede Ethernet 10/100

**Ciclo de serviço (mensal):** mínimo 8.000 páginas, Opções de impressão em frente e verso:





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

automática (padrão),

**Tipo de fonte de alimentação:** fonte de alimentação integrada;

**Requisitos de alimentação:** Tensão de entrada 110 a 127 VAC ( $\pm 10\%$ ), 50/60 Hz ( $\pm 2$  Hz);

**Consumo de energia:** 445 watts durante a impressão, 325 watts durante a cópia, 4,7 watts pronto, 0,2 watt desligado;

**Consumo de eletricidade típico (TEC):** 1,386 kWh/semana;

**Diversos:** Mídia e manual de instalação e operação em português;

Deverá ser fornecido toner para 10.000 páginas originais do fabricante além do toner inicial fornecido pelo fabricante;

O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante;

Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente; Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos.

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica.

As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.

### **Cabo de Conexão**

Deverá ser fornecido todos os cabos necessários para a ligação, inclusive o de rede;

Deverá ser fornecido um Patch Cord certificado de no mínimo 2,5 metros;

Deverá ser fornecido Cabo de força conforme NBR 14136;

**Garantia de 12 meses, com assistência técnica on-site;**

**Acobertando todos os componentes que garanta o ciclo mensal recomendado pelo fabricante, tais como: unidade de imagem, rolos, fusor, etc, exceto tonner;**

## **IMPRESSORA TÉRMICA PARA ETIQUETAS E CÓDIGO DE BARRAS**

Etiquetas e Ribbon para impressora Térmica

Com as seguintes configurações mínimas

Etiqueta tamanho Tipo 01 (um):

Largura entre (85) milímetros;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

Altura entre (38) milímetros;

Coluna 01 (uma);

Material couchê adesiva;

Cor branca

Tubete de 1 polegada;

### **Ribbon: Tipo Cera;**

Largura entre (110 ~ máximo do equip.) milímetros;

**Método de impressão:** Impressão térmica direta e/ou Transferência térmica;

**Velocidade de Impressão:** 6 ips;

**Largura da impressão:** 4,10 polegadas, 104,1 mm;

**Comprimento da impressão:** 0,25 “ até 32” ou 6,35mm até 812,8 mm;

**Resolução de impressão:** 203 / 300 dpi

**Fontes:** 7 estilos, True Type

**Interface utilizada:** Serial RS-232C, USB ou opcionais: Ethernet e Paralela;

**Memória:** 16 MB SDRAM, 4 MB FLASH;

**Emulação Padrão:** Zebra ZPL-II e Datamax I, Class, DMX 400, PRODIGY PLUS

**Suprimento (Ribbon):** Cera, Misto e Resina comprimento da fita 2,9 polegadas (74 mm) máximo diâmetro externo 360 m;

**Largura da mídia:** 0,77” até 4,65” (19,6 mm até 118,1 mm);

**Comprimento da mídia:** 0,25” até 32” (6,35 mm até 812,8 mm);

**Diâmetro do Rolo:** 5” (125 mm) Diâmetro externo, Tamanho do tubete 1,5” – 3” (38 mm até 76 mm);

**Indexação:** Totalmente ajustável com o rótulo gap, encaixe de cartão e registro de marca preta;

**Simbologia para código de barras:** Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, 12 de 5, S2 de 5, EAN8, EAN13, ANSI CODABAR, LOGMARS, MSI, PLESSEY, UPC A/E, POSTNET, PLANET, Code 49, PDF417, CODABLOCK, Maxicode, DataMatrix, QR Code, RSS, TLC39;

**Alimentação:** 110 - 120 VAC, 50-60 Hz / 220 - 240 V AC, 50-60 Hz (Bivolt);

**Sistemas operacionais compatíveis:** Drivers para windows;

**Acústica:** <58dB(A) (ISO7779);

### **Diversos**

O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante;

Deverá ser fornecido suprimento para 3000 etiquetas;

Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente; Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Está documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos.

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.

**Garantia: 12 Meses;**

### **IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA A4 – 50 PPM**

**Com as seguintes configurações mínimas**

**Tecnologia de impressão:** Laser ou LED;

Painel de controle frontal com display em LCD/configuração;

**Ciclo Mensal Recomendado:** 15.000 Páginas/Mês - A comprovação do volume mensal recomendado deverá ser por meio de documento oficial do fabricante (datasheet ou website) ou declaração do fabricante;

**Processador:** 600 MHz;

**Memória:** 512 MB;

**Qualidade de Impressão Mínima (Preto):** 1200 X 1200 dpi;

**Velocidade de Impressão Mínima (Preto, A4):** 50 ppm;

**Impressão duplex (frente e verso) automática:** Automático;

**Tamanhos de papel:** A4, Carta, Ofício;

**Capacidade da bandeja principal:** Entrada = 500 folhas; Saída = 250 folhas;

**Interfaces de comunicação:** USB e Uma porta Ethernet 10/100 Base-TX, com conector RJ-45;

**Sistemas operacionais compatíveis:** Linux e Microsoft Windows;

**Cabos de conexão:** Deverá ser fornecido um cabo USB;

Deverá ser fornecido um Patch Cord certificado de no mínimo 2,5 metros;

Deverá ser fornecido Cabo de força conforme NBR 14136;

**Diversos:** Deverá ser fornecido tóner para 10.000 páginas originais do fabricante além do tóner inicial fornecido pelo fabricante; Manuais e CD's de instalação para os sistemas operacionais compatíveis, em português; A configuração do equipamento deverá ser comprovada através de datasheet ou documento oficial do fabricante. O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante; Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente; Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Está documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem; As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.

**Garantia:** 12 (doze) meses; Assistência técnica on-site; Acobertando todos os componentes que garanta o ciclo mensal recomendado pelo fabricante, tais como: unidade de imagem, rolos, fusor, etc, exceto toner;

### **MICROCOMPUTADOR BÁSICO – SEM OFFICE**

#### **Com as seguintes configurações mínimas**

##### **Utilização e Aplicação.**

Equipamento com restrita capacidade de armazenamento de dados e projetado para uso de aplicações de escritório: apresentações gráficas, elaboração de planilha e documentos eletrônicos; e pesquisas na Internet.

##### **Processador**

Deverá possuir no mínimo 2 núcleos; Clock mínimo de 3.4Ghz; arquitetura: 32/64 bits; cache mínimo de 3MB L3 ou 1MB L2, serão aceitos apenas processadores desenvolvidos para o mercado corporativo;

**Memória:** tipo da memória: DDR3; número de slots: no mínimo 2 (dois); capacidade instalada: 4 GB; expansão: no mínimo 16GB; frequência de Clock: 1600 Mhz; Os módulos de memória devem ser homologados pelo fabricante e devem ser idênticos em marca/modelo para cada computador fornecido; BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos de copyright sobre esta BIOS, sendo aceito soluções em regime de OEM ou customizações;

**Placa mãe:** deve suportar interfaces de comunicação: no mínimo 4 (quatro) portas USB, sendo no mínimo 2 (duas) portas USB 3.0. As portas USB deverão ser conectadas diretamente na placa mãe sem o uso de hubs e/ou adaptadores PCI. 1 (uma) porta de vídeo VGA integrada e 1 (uma) porta Display Port ou DVI-D; possuir no mínimo 2 slots PCI, 1 slot PCI express x1 e 1 slot PCI express x16; O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador. Controladora SATA de 6 GB/s ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos adiante especificados.

**Gabinete tipo:** small form factor padrão ATX ou BTX, podendo ser utilizado tanto na posição vertical quanto na posição horizontal. O gabinete deverá, obrigatoriamente, ser do mesmo fabricante do equipamento fornecido, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante; áudio: interface de áudio: possui controladora de áudio 2.1 integrada; conectores de entrada de microfone e de saída de fones de ouvido instaladas na parte frontal do gabinete. Não existir quaisquer adaptações no gabinete destinada a implementar os sistemas de abertura/fechamento rápido e de segurança. Deve possuir sistema de ventilação com entrada de ar na parte frontal do gabinete e exaustão



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

exclusivamente pela parte traseira do equipamento, de forma que o monitor possa ser utilizado sobre o gabinete, quando este estiver na posição horizontal. Acabamento interno composto de superfícies não cortantes; com uma baia interna de 3,5”.

**Fonte de alimentação:** 01 (uma) fonte de alimentação que suporte toda a configuração, capaz de operar de 110v~ a 220v~ (bivolt automática), 50/60 Hz, máximo de 250watts reais de potência, padrão BTX ou ATX.

**Unidade de Disco rígido (HD):** com capacidade mínima armazenamento de 500GB; rotação de 7200 rpm; Padrão Serial ATA 6.0 GB/s;

**Controladora de vídeo:** tipo de barramento: on-board; quantidade de memória mínima: 512 MB; tipo de memória: compartilhada/nativa; interface de conexão: 01 (uma) VGA e 01 (uma) DVI ou display port; com suporte à no mínimo directx 10 e opengl 2.0; deve suportar 02 (dois) monitores simultaneamente e individualmente (modo estendido);

**Unidade Ótica:** Deverá possuir 01 (uma) unidade leitora e gravadora de DVD-RW, padrão SATA, interna ao gabinete com driver disponível para Windows 7 ou superior;

**Áudio:** características de áudio: high definition (hd) áudio / alto falantes stereo, 01 watt / interno ao gabinete / entrada para microfone / saída para fone de ouvido localizados na parte frontal do equipamento;

**Adaptador de rede:** 01 (um) adaptador de rede ethernet 10baset/100basetx/1000baset, em conformidade com os padrões ieee 802.1p, 802.1q, 802.2, 802.3, 802.3x (flowcontrol), 802.3ab e 802.3u, autosense, com conectores tipo rj45 e configurável totalmente por software.

**Teclado:** Idioma: padrão português (ABNT2). Conexão com computador: USB, sem o uso de adaptadores. Números de teclas: 107 teclas no mínimo. Com teclas não apagáveis pelo uso contínuo, mínimo de duas posições para regulagem de altura e vida útil mínima de 20 milhões de toques. Padronização: layout ABNT2 que atenda as necessidades brasileiras com as teclas vírgula, crase, acento circunflexo, agudo, til, e o c cedilha. O teclado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante;

**Mouse óptico:** Tipo de interface: USB compatível com o equipamento, sem utilizar adaptadores. Resolução: mínimo de 800 dpi. Adaptadores: não serão aceitos adaptadores na porta serial do equipamento. Software e aplicativos. O mouse deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante;

**Monitor:** Tipo LED ou superior de no mínimo 18,5”, gabinete slim, policromático, widescreen; anti-reflexivo e anti-estático; Resolução mínima 1366 x 768 a 60 hz; brilho 200 CD/m<sup>2</sup>; Contraste real de no mínimo 600:1 e dinâmico de no mínimo 3.000.000:1; Conectores entrada: 01 analógica d-sub 15 pinos padrão VGA ou superior, devendo acompanhar cabos de conexão compatíveis com a conexão do microcomputador e cabo de força; plug & play DDC; Controle digital com visualização de ajustes na tela: liga-desliga, brilho, contraste, posicionamento vertical





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

e horizontal, botão auto ajuste; Tensão: Aceitar tensão de 110 V e 220 V de forma automática;

**Sistema operacional:** O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 8 Pro, ou superior, em sua versão 64 bits, pré-instalado, com direito a Downgrade para o Windows 7 Profissional em português do Brasil;

**Garantia:** Deverá possuir **garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, com atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 9 x 5, com tempo de resposta de até 24 horas, verificável através de consulta personalizada no site do fabricante através do número de série e/ou etiqueta de serviço, prestada pelo fabricante ou rede de assistência técnica própria ou autorizada. O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado.**

### **CÂMERAS TIPOS WEBCAM USB DE ALTA RESOLUÇÃO**

**Resolução:** Videochamada Full HD de 1080p (até 1920 x 1080 pixels);

**Resolução de Gravação:** vídeo Full HD (até 1920 x 1080 pixels);

**Compactação de vídeos:** Formato H.264;

**Lente:** Carl Zeiss com foco automático de vinte estágios;

**Microfones:** duais estéreos com redução de ruído automática;

Correção automática de pouca luz;

**Conexão:** USB 2.0 de alta velocidade certificado (pronto para USB 3.0);

Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop, LCD ou CRT;

**Diversos:** Cabo USB incluso de no mínimo 1,80 metro;

As especificações citadas poderão ser substituídas por itens com fatores superiores em qualidade, quantidade e potência.

É obrigatória a entrega de manuais e drives para os respectivos hardwares, quando existirem.

**Garantia:** 12 (doze) meses.

### **ESTABILIZADOR 500 V.A**

**Potência Nominal:** 500 VA/W;

**Tensão de entrada:** 115/220 V~;

**Tensão de Saída:** 115 V~;

**Corrente Nominal:** 4,3 / 2,3 A;

**Fusível:** 6,3/4 A;

**Rendimento:** >96%;

**Tomadas de saída:** 4 Padrão NBR 14136:2006;

**Garantia:** 12 (doze) meses;

### **NOBREAK 700VA**

**No-break:** mínimo de 700 va

**Voltagem bivolt automático:** entrada 115/127 volts ou 220 volts e saída 115 volts;

Conector para bateria externa tipo engate rápido para bateria externa;

**Tomadas:** mínimo de saídas 06 no próprio aparelho, todas no padrão NBR14136;

**Características** de funcionamento estabilizador interno com 14 estágios de regulação;

**Autoteste:** ao ser ligado, o nobreak testa os seus circuitos internos antes de iniciar;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**Microprocessador** risc ou cisc/flash de alta velocidade; recarga automática da bateria mesmo com no-break desligado; dc start, permite o nobreak ser ligado mesmo na ausência de energia elétrica; autodiagnostico de bateria; alertas visuais e sonoros leds coloridos no painel frontal, que indicam funções de funcionamento como modo rede, modo bateria, final de autonomia, fim da vida útil da bateria, subtensão e sobretensão;

**Botão de energia:** botão liga/desliga temporizado com função mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento; **Bateria interna:** 1 bateria de 12 vdc, 7 ah;

**Diversos:** apresentar declaração de garantia do fabricante folder do site do fabricante do equipamento e seus opcionais, marca modelo e partnumber do equipamento e seus opcionais sob pena de desclassificação.

**Garantia mínima: 12 (doze) meses.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**2.1** – Faz parte integrante deste Contrato, no ato de sua assinatura, todos os documentos e instruções que compõem o Pregão nº 4/2015.

2.1.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, a fim de comprovar as atividades do CONTRATADO;

2.1.2 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, referente a dívida Ativa da União e junto aos Tributos Federais - Certidão Conjunta;

2.1.2 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

2.1.3 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

2.1.4 – Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS;

2.1.5 – Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

2.1.6 – Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST – Tribunal Superior do Trabalho nº 1.470/2011;

2.1.7 – Alvará de Funcionamento / Localização da Empresa;

2.1.8 – Ata de Abertura e Julgamento do certame licitatório.

Parágrafo Único: A documentação citada nos itens 2.1.1 ao 2.1.8 estes completam o presente contrato para todos os fins de direito, independente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**3.1** – O pagamento será efetuado em parcela única, até o quinto dia útil após emissão do atestado de entrega pelos fiscais do contrato e aprovação da nota fiscal, sem rasuras ou emendas, que deverá ser encaminhada em nome da Câmara Municipal de Domingos Martins, com o fornecimento dos objetos discriminados.

**3.2** - Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido ao CONTRATADO para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

**3.3** – A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo CONTRATADO, em decorrência de inadimplemento contratual.





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**3.4** – O pagamento da fatura somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou o desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

**3.5** - Para EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO o CONTRATADO deverá apresentar os seguintes documentos:

- Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, referente a dívida Ativa da União e junto aos Tributos Federais - Certidão Conjunta;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS;
- Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST – Tribunal Superior do Trabalho nº 1.470/2011;
- Alvará de Funcionamento / Localização da Empresa;

### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS:**

**4.1** – O presente contrato está estimado em R\$ XXXXXXXXXXXX (valor por extenso).

**4.2** – As despesas decorrentes da aquisição destes equipamentos correrão por conta de dotação orçamentária prevista no orçamento da ficha – 22 com elemento de despesas 44905200000 centro de custo 10, e da ficha – 9 com elemento de despesas 3390300000 para o exercício de 2015.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO:**

**5.1** - A entrega dar-se-á como segue:

- Os equipamentos adquiridos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira de 9 h às 16 h, sem ônus para Contratante, no endereço Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro, Domingos Martins – ES, CEP 29260-000, devidamente acompanhada de Nota Fiscal Eletrônica.
- 14.2 - O dia da entrega será agendado com o(a) Gerente de Almoxarifado e Compras através dos telefones (27) 3268-3143 e (27) 3268-1123 ou pelo e-mail [compras@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:compras@camaradomingosmartins.es.gov.br).
- A aceitação provisória dos serviços fica condicionada, a sua fiscalização da contratante que procederá a conferência e aceitação de acordo com o exigido no Edital.
- A entrega definitiva dar-se-á mediante a aceitação do objeto licitado, no prazo máximo de 10(dez) dias corridos após a entrega provisória, por meio do(a) Chefe de Patrimônio e pelo Diretor de Tecnologia da Informação, que emitirá o ATESTO de aceite definitivo do material entregue.
- Constatado o fornecimento incompleto ou vício do material e ou serviços, a Contratada será convocada para substituí-lo ou complementá-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação pela Contratante. Decorrido esse prazo e não havendo a devolução da substituição/complementação, serão aplicadas as penalidades legais cabíveis.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

- Se a contratada, eventualmente, já estiver em mora quando da entrega, o prazo de 5 (cinco) dias úteis acima citado será computado para fins de apuração de eventual aplicação de multa moratória.
- O prazo de entrega dos equipamentos será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da autorização de fornecimento.
- **5.2** – As condições de pagamento ficam assim contratadas conforme segue:
- O pagamento será efetuado em até cinco dias úteis mediante devido empenho, e posterior emissão da Ordem de Fornecimento, após atestado pelo fiscal responsável, com a emissão da Nota Fiscal Eletrônica, sem emendas ou rasuras;
- O pagamento será efetuado através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, constantes no verso da Nota Fiscal Eletrônica;
- Ocorrendo erro na apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, a mesma será devolvida ao fornecedor para retificação, ficando estabelecido que o pagamento seja efetuado após a apresentação da nova Nota Fiscal Eletrônica devidamente retificada.
- O pagamento da fatura somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedado ao fornecedor cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.
- A Câmara Municipal de Domingos Martins poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.
- Para a efetivação do pagamento, o licitante deverá manter as mesmas condições previstas no Edital no que concerne à PROPOSTA e HABILITAÇÃO, especialmente as Documentações Relativas à Habilitação Fiscal, sendo que, caso ocorra alguma irregularidade na documentação, o pagamento só ocorrerá após a regularização.
- O ATESTO na nota fiscal e o respectivo PAGAMENTO será efetuado nos seguintes prazos:
- Prazo máximo para atesto: Até 5(cinco) dias úteis contados da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica;
- Prazo para pagamento: Até o 10º dia útil contado do atesto na Nota Fiscal Eletrônica pelo responsável pelo recebimento do bem ou serviço.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

**6.1** – O CONTRATADO deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento e prestação de serviços adjudicados, sujeitando-se as penalidades constantes nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a saber:

**6.1.1** – Suspensão do direito de licitar pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

**6.1.2** - Multa pelo não cumprimento do objeto, após a adjudicação neste certame, calculada pela fórmula:

$$M = 0,005 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

**6.1.3** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que o contratado ressarcir a Câmara Municipal pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no item 6.1.1 deste Contrato. A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Presidente da Câmara Municipal.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:**

**7.1** – A inexecução do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

**7.2** – Constituem motivo para rescisão do contrato:

I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II – O cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

III – A lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade, da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV – O atraso injustificado no início do fornecimento/prestação dos serviços;

V – A paralisação do fornecimento/prestação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI – A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

VII – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

IX – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X – A dissolução da sociedade;

XI – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

XII – Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII – A ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XIV – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, é assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XV – A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificações do valor inicial do contrato além do nos permitido § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**7.2.1** – A decisão da autoridade competente, relativa a rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.3** – A rescisão do contrato poderá ser:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XIII do item 7.2;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

II – Amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração.

III – Judicial, nos termos da legislação.

**7.3.1** – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente da Câmara Municipal de Domingos Martins.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:**

**8.1** – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- Compete ao Contratante proporcionar condições que contribuam para a boa entrega dos produtos;
- Remeter notificação à Contratada, por escrito, quando os produtos não estiverem sendo entregues de forma satisfatória;
- Fazer cumprir o prazo contratual;
- Efetuar os pagamentos de acordo com os prazos e preços estabelecidos neste contrato.
- Obedecer aos ditames estabelecidos no processo licitatório no Pregão Presencial nº 6/2013, bem como seus ANEXOS e TERMO DE REFERÊNCIA.

**8.2** – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Órgão Interessado;
- A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por Lei, Edital e seus anexos.
- Entregar os equipamentos em conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- Fornecer o objeto deste certame, sem interrupções, durante a vigência da proposta de preço, pelos preços consignados na proposta;
- Garantir a qualidade do material fornecido, segundo as exigências e normas legais;
- Fornecer o objeto licitado no prazo máximo de entrega de 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, que será emitida, pelo(a) Gerente de Almoxarifado e Compras;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- Permitir a fiscalização e o acompanhamento da entrega resultante deste certame licitatório, no que tange aos material/serviços e também no contrato de prestação de serviços;
- Despesas de frete, alimentação e estadia por conta da contratada;

### **CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

Pregão Presencial nº 004/2015



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**9.1** – A legislação aplicável aos termos deste Contrato é a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei nº 8.833, de 9 de junho de 1994, modificada pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais legislações que as modificaram.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO:**

**10.1** – O presente Contrato será publicado, em resumo, na imprensa oficial, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO:**

**11.1** - A fiscalização dos produtos entregue será realizado pela CONTRATANTE, pelo servidor titular XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e suplente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que emitirá o Atestado Definitivo de forma a fazer cumprir rigorosamente, o objeto, os prazos, as cláusulas e as condições expressas neste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:**

**12.1** - Fica eleito o foro da cidade de Domingos Martins, Estado do Espírito Santo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**12.2** - E por estarem assim justos e contratados declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, firmando-o em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Domingos Martins, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **ANEXO VIII**

#### **AVISO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**

É de responsabilidade da empresa o envio de recibo do Edital à Sessão de Pregão. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações no decorrer do Certame.

O recebimento poderá ser comunicado via fax ou e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir:

AVISO DE RECEBIMENTO	
<b>Pregão Presencial nº. 004/2015</b>	Objeto: Aquisição de equipamentos de informática para a Câmara Municipal de Domingos Martins, conforme condições e especificações do presente Termo de Referência.
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ nº:	Ins. Estadual:
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data da Transmissão:
Pessoa responsável/assinatura:	
Para: Sessão de Pregão	
Telefax: 0xx27 3268 – 1123	
E-Mail:	
<b>MENSAGEM</b> Comunico à Sessão de Pregão o recebimento do Edital de Pregão nº 001/2015.	



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **ANEXO IX**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

##### **1 – DESCRIÇÃO DO OBJETO DA COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

Aquisição de equipamentos de informática para a Câmara Municipal de Domingos Martins, conforme condições e especificações do presente Termo de Referência.

##### **2 - DO OBJETIVO**

O presente Termo de Referência tem objetivo de orientar o processo de licitação de aquisição dos equipamentos de informática com respaldo nas Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de junho de 2002.

Os investimentos garantirão a modernização dos serviços e segurança dos equipamentos.

##### **3 - JUSTIFICATIVA DA COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

Os equipamentos de informática são de relevante necessidade para o eficiente funcionamento dos serviços administrativos e garantia de infraestrutura da rede de computadores.

Atualmente, vários microcomputadores e outros equipamentos de informática da Câmara estão obsoletos dificultando a operacionalização dos serviços e comprometendo a segurança dos dados.

Prover a administração de recursos tecnológicos é garantir entre outros resultados positivos, tais como melhor produtividade, economicidade, celeridade, nos procedimentos e processos.

##### **4 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE DOS EQUIPAMENTOS A SEREM COMPRADOS**

<b>ITEM</b>	<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
•	Impressoras multifuncionais com scanner com suprimentos	2
•	Impressora etiqueta térmica com suprimento	1
•	Impressora de alto desempenho monocromática	1
•	Computadores	6
•	Câmeras tipos webcam transmissão das sessões	2
•	Estabilizadores	7





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

•	Nobreak	1
---	---------	---

### 4.1 REQUISITOS GERAIS DOS EQUIPAMENTOS

#### 4.1.2 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS

##### IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL A LASER COM SCANNER

**Tecnologia de impressão:** Laser

**Velocidade de impressão:** em preto-e-branco: até 26 ppm, saída da primeira página em preto-e-branco: 8,5s

**Resolução de impressão:** até 600 x 600 x 2 dpi;

**Resolução de tecnologia:** HP RET, HP FastRes

**Resolução de digitalização óptica:** até 1200 x 1200 dpi;

**Tipo de digitalização:** de mesa, ADF

**Resolução de cópia (imagens em preto-e-branco):** até 1200 x 1200 dpi; máx. cópias: até 99 cópias

**Resolução de fax (em preto-e-branco):** 203 x 196 dpi; discagem rápida de fax, máx. números: 120 números

**Interface de Comunicação:** 1 porta USB 2.0 de alta velocidade, 1 porta de rede Ethernet 10/100

**Ciclo de serviço (mensal):** mínimo 8.000 páginas, Opções de impressão em frente e verso: automática (padrão),

**Tipo de fonte de alimentação:** fonte de alimentação integrada;

**Requisitos de alimentação:** Tensão de entrada 110 a 127 VAC ( $\pm 10\%$ ), 50/60 Hz ( $\pm 2$  Hz);

**Consumo de energia:** 445 watts durante a impressão, 325 watts durante a cópia, 4,7 watts pronto, 0,2 watt desligado;

**Consumo de eletricidade típico (TEC):** 1,386 kWh/semana;

**Diversos:** Mídia e manual de instalação e operação em português;

Deverá ser fornecido toner para 10.000 páginas originais do fabricante além do toner inicial fornecido pelo fabricante;

O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante;

Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;

Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos.

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica.

As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.

### **Cabo de Conexão**

Deverá ser fornecido todos os cabos necessários para a ligação, inclusive o de rede;

Deverá ser fornecido um Patch Cord certificado de no mínimo 2,5 metros;

Deverá ser fornecido Cabo de força conforme NBR 14136;

**Garantia de 12 meses**, com assistência técnica on-site;

Acobertando todos os componentes que garanta o ciclo mensal recomendado pelo fabricante, tais como: unidade de imagem, rolos, fusor, etc, exceto tonner;

## **IMPRESSORA TÉRMICA PARA ETIQUETAS E CÓDIGO DE BARRAS**

Etiquetas e Ribbon para impressora Térmica  
Com as seguintes configurações mínimas

Etiqueta tamanho Tipo 01 (um):

Largura entre (85) milímetros;

Altura entre (38) milímetros;

Coluna 01 (uma);

Material couchê adesiva;

Cor branca

Tubete de 1 polegada;

### **Ribbon: Tipo Cera;**

Largura entre (110 ~ máximo do equip.) milímetros;

**Método de impressão:** Impressão térmica direta e/ou Transferência térmica;

**Velocidade de Impressão:** 6 ips;

**Largura da impressão:** 4,10 polegadas, 104,1 mm;

**Comprimento da impressão:** 0,25 “ até 32” ou 6,35mm até 812,8 mm;

**Resolução de impressão:** 203 / 300 dpi

**Fontes:** 7 estilos, True Type

**Interface utilizada:** Serial RS-232C, USB ou opcionais: Ethernet e Paralela;

**Memória:** 16 MB SDRAM, 4 MB FLASH;

**Emulação Padrão:** Zebra ZPL-II e Datamax I, Class, DMX 400, PRODIGY PLUS

**Suprimento (Ribbon):** Cera, Misto e Resina comprimento da fita 2,9 polegadas (74 mm) máximo diâmetro externo 360 m;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

**Largura da mídia:** 0,77” até 4,65” (19,6 mm até 118,1 mm);

**Comprimento da mídia:** 0,25” até 32” (6,35 mm até 812,8 mm);

**Diâmetro do Rolo:** 5” (125 mm) Diâmetro externo, Tamanho do tubete 1,5” – 3” (38 mm até 76 mm);

**Indexação:** Totalmente ajustável com o rótulo gap, encaixe de cartão e registro de marca preta;

**Simbologia para código de barras:** Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, 12 de 5, S2 de 5, EAN8, EAN13, ANSI CODABAR, LOGMARS, MSI, PLESSEY, UPC A/E, POSTNET, PLANET, Code 49, PDF417, CODABLOCK, Maxicode, DataMatrix, QR Code, RSS, TLC39;

**Alimentação:** 110 - 120 VAC, 50-60 Hz / 220 - 240 V AC, 50-60 Hz (Bivolt);

**Sistemas operacionais compatíveis:** Drivers para windows;

**Acústica:** <58dB(A) (ISO7779);

### **Diversos**

O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante;

Deverá ser fornecido suprimento para 3000 etiquetas;

Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;

Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos.

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica.

As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.

**Garantia:** 12 Meses;

### **IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA A4 – 50 PPM**

**Com as seguintes configurações mínimas**

**Tecnologia de impressão:** Laser ou LED;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

Painel de controle frontal com display em LCD/configuração;

**Ciclo Mensal Recomendado:** 15.000 Páginas/Mês - A comprovação do volume mensal recomendado deverá ser por meio de documento oficial do fabricante (datasheet ou website) ou declaração do fabricante;

**Processador:** 600 MHz;

**Memória:** 512 MB;

**Qualidade de Impressão Mínima (Preto):** 1200 X 1200 dpi;

**Velocidade de Impressão Mínima (Preto, A4):** 50 ppm;

**Impressão duplex (frente e verso) automática:** Automático;

**Tamanhos de papel:** A4, Carta, Ofício;

**Capacidade da bandeja principal:** Entrada = 500 folhas; Saída = 250 folhas;

**Interfaces de comunicação:** USB e Uma porta Ethernet 10/100 Base-TX, com conector RJ-45;

**Sistemas operacionais compatíveis:** Linux e Microsoft Windows;

**Cabos de conexão:** Deverá ser fornecido um cabo USB;

Deverá ser fornecido um Patch Cord certificado de no mínimo 2,5 metros;

Deverá ser fornecido Cabo de força conforme NBR 14136;

**Diversos:** Deverá ser fornecido tóner para 10.000 páginas originais do fabricante além do tóner inicial fornecido pelo fabricante; Manuais e CD's de instalação para os sistemas operacionais compatíveis, em português; A configuração do equipamento deverá ser comprovada através de datasheet ou documento oficial do fabricante. O equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante; Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente; Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Esta documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem; As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.

**Garantia:** 12 (doze) meses; Assistência técnica on-site; Acobertando todos os componentes que garanta o ciclo mensal recomendado pelo fabricante, tais como: unidade de imagem, rolos, fusor, etc, exceto toner;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **MICROCOMPUTADOR BÁSICO – SEM OFFICE**

#### **Com as seguintes configurações mínimas**

##### **Utilização e Aplicação.**

Equipamento com restrita capacidade de armazenamento de dados e projetado para uso de aplicações de escritório: apresentações gráficas, elaboração de planilha e documentos eletrônicos; e pesquisas na Internet.

##### **Processador**

Deverá possuir no mínimo 2 núcleos; Clock mínimo de 3.4Ghz; arquitetura: 32/64 bits; cache mínimo de 3MB L3 ou 1MB L2, serão aceitos apenas processadores desenvolvidos para o mercado corporativo;

**Memória:** tipo da memória: DDR3; número de slots: no mínimo 2 (dois); capacidade instalada: 4 GB; expansão: no mínimo 16GB; frequência de Clock: 1600 Mhz; Os módulos de memória devem ser homologados pelo fabricante e devem ser idênticos em marca/modelo para cada computador fornecido; BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos de copyright sobre esta BIOS, sendo aceito soluções em regime de OEM ou customizações;

**Placa mãe:** deve suportar interfaces de comunicação: no mínimo 4 (quatro) portas USB, sendo no mínimo 2 (duas) portas USB 3.0. As portas USB deverão ser conectadas diretamente na placa mãe sem o uso de hubs e/ou adaptadores PCI. 1 (uma) porta de vídeo VGA integrada e 1 (uma) porta Display Port ou DVI-D; possuir no mínimo 2 slots PCI, 1 slot PCI express x1 e 1 slot PCI express x16; O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador. Controladora SATA de 6 GB/s ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos adiante especificados.

**Gabinete tipo:** small form factor padrão ATX ou BTX, podendo ser utilizado tanto na posição vertical quanto na posição horizontal. O gabinete deverá, obrigatoriamente, ser do mesmo fabricante do equipamento fornecido, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante; áudio: interface de áudio: possui controladora de áudio 2.1 integrada; conectores de entrada de microfone e de saída de fones de ouvido instaladas na parte frontal do gabinete. Não existir quaisquer adaptações no gabinete destinada a implementar os sistemas de abertura/fechamento rápido e de segurança. Deve possuir sistema de ventilação com entrada de ar na parte frontal do gabinete e exaustão exclusivamente pela parte traseira do equipamento, de forma que o monitor possa ser utilizado sobre o gabinete, quando este estiver na posição horizontal. Acabamento interno composto de superfícies não cortantes; com uma baia interna de 3,5”.

**Fonte de alimentação:** 01 (uma) fonte de alimentação que suporte toda a configuração, capaz de operar de 110v~ a 220v~ (bivolt automática), 50/60 Hz, máximo de 250watts reais de potência, padrão BTX ou ATX.

**Unidade de Disco rígido (HD):** com capacidade mínima armazenamento de 500GB; rotação de 7200 rpm; Padrão Serial ATA 6.0 GB/s;

**Controladora de vídeo:** tipo de barramento: on-board; quantidade de memória mínima: 512 MB;





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

tipo de memória: compartilhada/nativa; interface de conexão: 01 (uma) VGA e 01 (uma) DVI ou display port; com suporte à no mínimo directx 10 e opengl 2.0; deve suportar 02 (dois) monitores simultaneamente e individualmente (modo estendido);

**Unidade Ótica:** Deverá possuir 01 (uma) unidade leitora e gravadora de DVD-RW, padrão SATA, interna ao gabinete com driver disponível para Windows 7 ou superior;

**Áudio:** características de áudio: high definition (hd) áudio / alto falantes stereo, 01 watt / interno ao gabinete / entrada para microfone / saída para fone de ouvido localizados na parte frontal do equipamento;

**Adaptador de rede:** 01 (um) adaptador de rede ethernet 10baset/100basetx/1000baset, em conformidade com os padrões ieee 802.1p, 802.1q, 802.2, 802.3, 802.3x (flowcontrol), 802.3ab e 802.3u, autosense, com conectores tipo rj45 e configurável totalmente por software.

**Teclado:** Idioma: padrão português (ABNT2). Conexão com computador: USB, sem o uso de adaptadores. Números de teclas: 107 teclas no mínimo. Com teclas não apagáveis pelo uso contínuo, mínimo de duas posições para regulagem de altura e vida útil mínima de 20 milhões de toques. Padronização: layout ABNT2 que atenda as necessidades brasileiras com as teclas vírgula, crase, acento circunflexo, agudo, til, e o c cedilha. O teclado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante;

**Mouse óptico:** Tipo de interface: USB compatível com o equipamento, sem utilizar adaptadores. Resolução: mínimo de 800 dpi. Adaptadores: não serão aceitos adaptadores na porta serial do equipamento. Software e aplicativos. O mouse deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado, sendo aceito o regime de OEM (original equipment manufacturer), desde que devidamente comprovado pelo fabricante;

**Monitor:** Tipo LED ou superior de no mínimo 18,5", gabinete slim, policromático, widescreen; anti-reflexivo e anti-estático; Resolução mínima 1366 x 768 a 60 hz; brilho 200 CD/m<sup>2</sup>; Contraste real de no mínimo 600:1 e dinâmico de no mínimo 3.000.000:1; Conectores entrada: 01 analógica d-sub 15 pinos padrão VGA ou superior, devendo acompanhar cabos de conexão compatíveis com a conexão do microcomputador e cabo de força; plug & play DDC; Controle digital com visualização de ajustes na tela: liga-desliga, brilho, contraste, posicionamento vertical e horizontal, botão auto ajuste; Tensão: Aceitar tensão de 110 V e 220 V de forma automática;

**Sistema operacional:** O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 8 Pro, ou superior, em sua versão 64 bits, pré-instalado, com direito a Downgrade para o Windows 7 Profissional em português do Brasil;

**Garantia:** Deverá possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, com atendimento on-site, para reposição de peças e mão de obra, na modalidade 9 x 5, com tempo de resposta de até 24 horas, verificável através de consulta personalizada no site do fabricante através do número de série e/ou etiqueta de serviço, prestada pelo fabricante ou rede de assistência técnica própria ou autorizada. O fabricante deve disponibilizar uma central telefônica para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800) para suporte e atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes, relativas ao equipamento ofertado.

### **CÂMERAS TIPOS WEBCAM USB DE ALTA RESOLUÇÃO**

**Resolução:** Videochamada Full HD de 1080p (até 1920 x 1080 pixels);

**Resolução de Gravação:** vídeo Full HD (até 1920 x 1080 pixels);

**Compactação de vídeos:** Formato H.264;

**Lente:** Carl Zeiss com foco automático de vinte estágios;

**Microfones:** duais estéreos com redução de ruído automática;

Correção automática de pouca luz;

**Conexão:** USB 2.0 de alta velocidade certificado (pronto para USB 3.0);

Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop, LCD ou CRT;

**Diversos:** Cabo USB incluso de no mínimo 1,80 metro;

As especificações citadas poderão ser substituídas por itens com fatores superiores em qualidade, quantidade e potência.

É obrigatória a entrega de manuais e drives para os respectivos hardwares, quando existirem.

**Garantia:** 12 (doze) meses.

### **ESTABILIZADOR 500 V.A**

**Potência Nominal:** 500 VA/W;

**Tensão de entrada:** 115/220 V~;

**Tensão de Saída:** 115 V~;

**Corrente Nominal:** 4,3 / 2,3 A;

**Fusível:** 6,3/4 A;

**Rendimento:** >96%;

**Tomadas de saída:** 4 Padrão NBR 14136:2006;

**Garantia:** 12 (doze) meses;





## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

### **NOBREAK 700VA**

**No-break:** mínimo de 700 va

**Voltagem bivolt automático:** entrada 115/127 volts ou 220 volts e saída 115 volts;

Conector para bateria externa tipo engate rápido para bateria externa;

**Tomadas:** mínimo de saídas 06 no próprio aparelho, todas no padrão NBR14136;

**Características** de funcionamento estabilizador interno com 14 estágios de regulação;

**Autoteste:** ao ser ligado, o nobreak testa os seus circuitos internos antes de iniciar;

**Microprocessador** risc ou cisc/flash de alta velocidade; recarga automática da bateria mesmo com no-break desligado; de start, permite o nobreak ser ligado mesmo na ausência de energia elétrica; autodiagnostico de bateria; alertas visuais e sonoros leds coloridos no painel frontal, que indicam funções de funcionamento como modo rede, modo bateria, final de autonomia, fim da vida útil da bateria, subtensão e sobretensão;

**Botão de energia:** botão liga/desliga temporizado com função mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento;

**Bateria interna:** 1 bateria de 12 vdc, 7 ah;

**Diversos:** apresentar declaração de garantia do fabricante folder do site do fabricante do equipamento e seus opcionais, marca modelo e partnumber do equipamento e seus opcionais sob pena de desclassificação.

**Garantia mínima:** 12 (doze) meses.

### **5 – FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS**

Os equipamentos adquiridos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira de 9 h às 16 h, sem ônus para Contratante, no endereço Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, Centro, Domingos Martins – ES, CEP 29260-000, devidamente acompanhada de Nota Fiscal Eletrônica.

O dia da entrega será agendado com o(a) Gerente de Almoxarifado e Compras através dos telefones (27) 3268-3143 e (27) 3268-1123 ou pelo e-mail [compras@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:compras@camaradomingosmartins.es.gov.br).

Acondicionamento o equipamento deverá ser novo e constar na linha de comercialização do fabricante; Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente; Deverá ser fornecida a documentação técnica original de todos os componentes do hardware, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital, visando instalação, operação e administração da máquina. Está documentação será verificada na entrega do equipamento e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações técnicas dos equipamentos pretendidos. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marca conforme informados na Proposta Comercial. Caso o componente não mais se encontra disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores da mesma marca, mediante declaração técnica.



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem; As características técnicas obrigatórias deverão estar grifadas ou destacadas na documentação entregue junto com a proposta comercial, além de estarem todas relacionadas em tabela específica indicando o número da página da documentação onde encontrar sua comprovação, de forma a garantir uma rápida e melhor análise/vistoria.

### **6 – DA GARANTIA**

A Contratada deverá apresentar as garantias específicas para cada equipamento conforme previsto no subitem 4.1.2 deste TERMO DE REFERÊNCIA.

### **7- DO PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

A entrega dos equipamentos deverá ser feita até 30 (trinta) dias após a Autorização de Fornecimento e não será admitida prorrogação no prazo.

Os equipamentos serão entregues provisoriamente, com o ACEITE PROVISÓRIO emitido pelo Setor de Almoxarifado e Compras, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações exigidas no Item 4.

A entrega definitiva dos equipamentos dar-se-á mediante aceitação do bem adquirido de forma a fazer cumprir rigorosamente os objetos, os prazos e condições expressas neste Termo. O ACEITE DEFINITIVO ocorrerá no prazo máximo de 10(dez) dias corridos após a entrega provisória e será emitido pelo Chefe de Patrimônio e pelo Diretor de Tecnologia da Informação.

Em caso de não aceitação do(s) equipamento(s), fica a Contratada obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, sob pena de incidência das sanções e penalidades previstas no contrato.

### **8 – DOS PROCEDIMENTOS E RESPONSABILIDADE DE FISCALIZAÇÃO**

Os equipamentos serão entregues provisoriamente para posterior fiscalização e emissão do aceite definitivo. A fiscalização será realizada pela CONTRATANTE, no Setor de Tecnologia da Informação e de Patrimônio pelos servidores titular Juliano Rafael Bringer Nunes e suplente Fabiana Maria Uhl, que emitirá o Aceite Definitivo de forma a fazer cumprir rigorosamente o objeto, os prazos, as cláusulas e as condições expressas no contrato.

### **9 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções; A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Órgão Interessado;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por Lei, Edital e seus anexos.

Entregar os equipamentos em conformidade com as disposições deste termo e com os termos da proposta de preços;

Fornecer o objeto deste termo, sem interrupções, durante a vigência da proposta de preço, pelos preços consignados na proposta;

Garantir a qualidade do material fornecido, segundo as exigências e normas legais;

Fornecer o objeto no prazo máximo de entrega de 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, que será emitida, pela Chefia do Setor de Almoxarifado e Compras;

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente termo;

Permitir a fiscalização e o acompanhamento da entrega, no que tange aos equipamentos e também no contrato;

Despesas de frete, alimentação e estadia por conta da contratada;

### **10 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Compete ao Contratante proporcionar condições que contribuam para a boa entrega dos produtos;

Remeter notificação à Contratada, por escrito, quando os produtos não estiverem sendo entregues de forma satisfatória;

Fazer cumprir o prazo contratual;

Efetuar os pagamentos de acordo com os prazos e preços estabelecidos no contrato.

Obedecer aos ditames estabelecidos no processo licitatório, bem como seus ANEXOS e TERMO DE REFERÊNCIA.

### **11 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto licitado, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

- Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

- Multas;

- Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização CONTRATANTE por perdas e danos;

- Suspensão temporária do direito de firmar contratos com a Câmara Municipal de Domingos Martins.

- Indenização á CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- Multa á razão de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do objeto em atraso, por dia de atraso no fornecimento.
- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela, no caso de atraso superior a trinta dias, podendo ainda ser rescindido o contrato e aplicadas outras penalidades.
- O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração.

Será facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **12 – DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em parcela única através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, constantes no verso da Nota Fiscal Eletrônica., até o quinto dia útil após emissão do aceite definitivo de entrega emitido pelos fiscais do contrato e aprovação da nota fiscal, sem rasuras ou emendas, que deverá ser encaminhada em nome da Câmara Municipal de Domingos Martins, com o fornecimento dos objetos discriminados.

Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido ao CONTRATADO para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

O pagamento da fatura somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedado ao fornecedor cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo CONTRATADO, em decorrência de inadimplemento contratual.

Para EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO o CONTRATADO deverá apresentar os seguintes documentos:

1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, referente a dívida Ativa da União e junto aos Tributos Federais - Certidão Conjunta;
2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;
4. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - INSS;
5. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
6. Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST – Tribunal Superior do Trabalho nº 1.470/2011;
7. Alvará de Funcionamento / Localização da Empresa;

### **13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



## *Câmara Municipal de Domingos Martins*

Estado do Espírito Santo

Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29.260-000

Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefone: (27) 3268-1158/3268-2396

Site: [www.camaradomingosmartins.es.gov.br](http://www.camaradomingosmartins.es.gov.br)

e-mail: [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br)

As despesas decorrentes da aquisição destes equipamentos correrão por conta de dotação orçamentária prevista no orçamento da ficha – 22 com elemento de despesas 44905200000 centro de custo 10, e da ficha – 9 com elemento de despesas 3390300000 para o exercício de 2015.

### **14 – DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

O valor aceito para a contratação deverá estar compatível com o valor do mercado, estabelecido através de pesquisa de preço e expresso pelo mapa comparativo de preços.

### **15 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Termo será atendido pela Secretária Geral Administrativa junto ao Diretor de Tecnologia da Informação de segunda a quinta-feira das 8 h às 11h30min e das 13 h às 17 h, e na sexta-feira das 8 h às 11h30min e das 13 h às 16 horas na Câmara Municipal de Domingos Martins, situada na Rua Roberto Carlos Kautsky, nº 401, centro, Domingos Martins-ES-CEP: 29260-000, ou pelos telefones (27) 3268-1123 e (27) 3268-3143 ou pelo e-mail [cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br](mailto:cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br).

### **16 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Elma da penha Hortolani, Secretária Geral Administrativa, Legislativa, RH e de Cerimonial supervisionada pelo Diretor de Tecnologia da Informação, Juliano Rafael Bringer Nunes, matrícula nº 035.

**THAMIRES SUÉLI DO NASCIMENTO RASELI**

Pregoeira